

N.B. **Le richieste devono essere consegnate in segreteria
Ufficio Protocollo**

MOTIVO DELLA PROPOSTA

Se si tratta di materiale di consumo indicare sinteticamente gli scopi a cui il materiale richiesto è destinato. Se si tratta di strumentazione allegare relazione dettagliata sulle caratteristiche del materiale richiesto, le finalità didattiche, ecc.

Classi cui è destinato (se si tratta di materiale didattico) _____

N° allievi cui è destinato _____

Periodo dell'anno in cui se ne prevede l'utilizzo _____

Eventuali annotazioni dell'Ufficio Tecnico

Visto: il Dirigente Scolastico

Firma dei proponenti

Pescara, _____