

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N. _____**CLASSE _____ SEZ. _____ CORSO _____****(COMPILAZIONE PAGELLINE)**

Il giorno _____ del mese di MARZO dell'anno 2011 alle ore _____
 nei locali del _____ si riunisce il consiglio di classe della classe
 _____ sez. _____ corso _____

Presiede la riunione 1 Prof. _____;

Funge da Segretario 1 Prof. _____

Sono presenti i professori:

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti; sostituiti come segue:

- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____;
- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____;
- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____;

Sono presenti i rappresentanti dei:➤ Genitori

Sig.	
Sig.	

➤ Alunni

Sig.	
Sig.	

Il Consiglio di Classe si riunisce per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Andamento didattico disciplinare;
(Alla presenza dei rappresentanti dei Genitori e degli Alunni)
2. Compilazione foglio informativo per le famiglie (pagellina);
3. Verifica alunni con insufficienze gravi e diffuse e compilazione della lettera prestampata di comunicazione alle famiglie;
4. Delibera interventi di potenziamento compatibilmente con il budget a disposizione (solo V^e classi);
5. Delibera definitiva viaggi di istruzione;
6. Controllo n. ore di assenze per materia degli alunni per segnalazione casi specifici ai genitori;
7. Varie ed eventuali.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

1° PUNTO O .d. G. Andamento didattico disciplinare

(trattare approfonditamente questo punto per le classi problematiche; segnalare alunni che hanno già avuto l'ammonizione e che dovrebbero essere sospesi; cercare altre strategie sanzionatorie possibili e segnalare le decisioni ai genitori tramite lettera a cura del Coordinatore e della Segreteria Alunni)

Il Coordinatore relaziona sull'andamento disciplinare della classe alla presenza dei Docenti e Genitori
Si rileva che _____

Sull'andamento didattico si osserva che la programmazione è stata svolta /non svolta

Intervengono i genitori

Intervengono gli alunni

Si delibera di convocare il Consiglio di Disciplina per gli alunni che avendo già avuto l'ammonizione hanno riportato ulteriori note negli ultimi giorni o per episodi di particolare gravità

Si delibera di inviare notifica (3 note) e/o ammonizione (5,6 note) per gli alunni _____

Terminata la discussione del primo punto all'ordine del giorno escono i genitori e gli alunni.
Si passa alla trattazione dei restanti punti dell'O.d.G.

2° PUNTO O.d.G. Compilazione fogli informativi per le famiglie (Pagellina)

Si procede alla compilazione delle pagelline, riportando le valutazioni intermedie, di recupero e il n. ore di assenza per materia

3° PUNTO O.d.G. Verifica alunni con insufficienze gravi e diffuse

Si esaminano le valutazioni del II° quadrimestre, anche in rapporto ai risultati del primo quadrimestre, prendendo in considerazione i dati forniti dalla segreteria (tabellone voti 1° periodo).

Si evidenzia che gli alunni

Non hanno recuperato e si trovano ancora in grave situazione di insufficienza e pertanto si decide di informare le famiglie tramite lettera.

4° PUNTO O.d.G. Delibera interventi di potenziamento, compatibilmente con il budget a disposizione (Solo per le classi 5^e)

Il Consiglio di classe delibera le seguenti attività di recupero e potenziamento.

(MAX 20 ORE)

DISCIPLINA _____ ORE _____ DOCENTE _____

5° PUNTO O.d.G. Delibera definitiva viaggi di istruzione

Il Consiglio delibera:

- 1) nome dell'accompagnatore
- 2) meta
- 3) numero alunni partecipanti al viaggio d'istruzione

(L'accompagnatore provvede alla compilazione del progetto che si allega alla presente)

6° PUNTO O.d.G. Controllo n. ore di assenze per materia degli alunni, per segnalazione casi specifici ai genitori

Si effettua il controllo nelle pagelline e nei casi in cui il n. di ore di assenza totali risultino essere superiori a 150 si provvederà alla segnalazione all'Ufficio alunni tramite la compilazione del modello allegato

7° PUNTO O.d.G. Varie ed eventuali (per le cl. prime e seconde vedasi nota riepilogativa documentazione fornita dalla segreteria)

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all'unanimità/ a maggioranza

Alle ore _____, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Coordinatore

.....

.....