



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



PROGETTO ACCOGLIENZA

A.S. 2011-2012

CARATTERI - FINALITA' – OBIETTIVI – CONTENUTI

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' PROPOSTE PER L'ACCOGLIENZA

ACCOGLIENZA DELLE CLASSI PRIME

ACCOGLIENZA DELLE CLASSI SECONDE
TERZE – QUARTE – QUINTE

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
A.S. 2011-'12: COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
A.S. 2011-'12: GLI ORGANI COLLEGIALI



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



PROGETTO ACCOGLIENZA

A.S. 2011-2012

L'accoglienza non è un intervento episodico, non è disponibilità solo nella prima fase, ma un processo di orientamento nell'arco dei cinque anni ed è la risultante di accettazione, aiuto, informazione.

Un progetto di accoglienza si inserisce quindi a pieno titolo nell'ambito della più ampia necessità di aiutare in tutti i modi gli alunni a prevenire l'insuccesso, a "stare bene" a scuola.

Il nostro istituto, dunque, si propone, all'inizio di ogni anno scolastico, di favorire l'inserimento degli studenti delle prime classi nella nuova realtà con un atteggiamento di disponibilità, ascolto, apertura, che contribuisca a trasmettere il senso di appartenenza all'istituzione. Dalla reciproca conoscenza, nascerà un clima di fiducia, che sarà alla base di un rapporto collaborativo e costruttivo tra alunni, docenti e genitori, ciascuno con la propria specificità ed il proprio ruolo.

Finalità:

- ❖ *Facilitare l'inserimento degli studenti nella nuova realtà scolastica.*
- ❖ *Favorire il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore.*
- ❖ *Contrastare i fenomeni del disagio e della dispersione scolastica.*

Obiettivi:

- ❖ *Far conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione nelle singole discipline.*
- ❖ *Far conoscere gli spazi, le strutture, gli organismi della scuola e le relative funzioni Favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno della classe.*
- ❖ *Far maturare la consapevolezza della scelta scolastica effettuata, anche attraverso l'espressione, da parte degli alunni, di aspettative e timori.*
- ❖ *Rilevare la situazione complessiva degli alunni in ingresso sul piano cognitivo.*
- ❖ *Coinvolgere gli alunni e le loro famiglie nel progetto educativo e formativo che il nostro Istituto propone.*

Contenuti:

- ❖ *Saluto e colloquio con il Dirigente Scolastico*
- ❖ *Illustrazione delle finalità educative della scuola*
- ❖ *Presentazione delle strutture scolastiche: luoghi, figure di riferimento, servizi.*
Presentazione del Consiglio di classe
- ❖ *Illustrazione del POF e del Regolamento d'Istituto*
- ❖ *Presentazione del Piano Sicurezza*
- ❖ *Presentazione di ciascun alunno al gruppo classe*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annateresa Rocchi



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE PER L'ACCOGLIENZA

CLASSI PRIME

SABATO 10 SETTEMBRE 2011

Ore 8.30 -13.30

Gli studenti delle prime classi ed i loro genitori saranno accolti secondo il seguente orario:

Classi	Ora
1° A-B-C Costruzioni , Ambiente e Territorio	8.30

Classi	Ora
1° A-B-C Amministrazione, Finanza e Marketing	9.30

Classi	Ora
1° D-E-F Amministrazione, Finanza e Marketing	10.30

Classi	Ora
1° A-B-C-D Turismo	11.30

e verranno realizzate le seguenti attività:



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



Riunione degli alunni delle classi prime con i loro genitori presso il cortile antistante l'Istituto – Sede storica.

Appello del docente Coordinatore che accompagnerà gli alunni ed i genitori presso l'Aula Magna "Federico Caffè" dell'Istituto dove il Dirigente Scolastico porgerà il suo benvenuto e fornirà alcune informazioni sul Regolamento d'Istituto, il P.O.F. e l'organizzazione della Scuola.

Dopo l'incontro con il Dirigente Scolastico i Genitori e gli alunni saranno accompagnati dai Coordinatori di classe nelle rispettive aule, dove incontreranno i docenti del consiglio di Classe per circa un'ora. Al termine gli allievi potranno fare rientro nelle proprie abitazioni.

LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2011

Ore 10.10 -12.10

GLI ALUNNI SI CONOSCONO

Ora	Attività
Prima ora di lezione	Il docente in orario curerà una prima presentazione verbale di ciascun alunno al gruppo classe per attivare il processo di socializzazione. Discussione guidata sulle motivazioni che hanno spinto i ragazzi a scegliere l'Istituto e loro aspettative. <i>(Il docente registrerà l'attività svolta sul Registro di classe)</i>
A seguire	Orario scolastico



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



MARTEDI' 13 SETTEMBRE 2011

GLI ALUNNI CONOSCONO IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Ora	Attività
Prima ora di lezione	L'insegnante in orario analizza con gli studenti il Regolamento d'Istituto, al fine di familiarizzare con l'organizzazione della nuova scuola e riflettere sulle regole come condizione del vivere civile all'interno della stessa. Il docente riceverà un estratto del Regolamento d'Istituto che dovrà essere lasciato nell'aula affinché gli allievi ne possano prendere libera visione. (L'insegnante annoterà nel Registro di classe l'attività svolta)
A seguire	Analisi con gli studenti del Regolamento d'Istituto, se non completato nell'ora precedente, ovvero: Orario scolastico

MERCOLEDI' 14 SETTEMBRE 2011

GLI ALUNNI CONOSCONO LE NORME DI SICUREZZA ED IL C.I.C. (CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA)

Ora	Attività
Prima ora di lezione	L'insegnante in orario riflette con la classe sulle norme di sicurezza proprie dell'aula ed il comportamento da adottare in caso di emergenza. Nomina gli alunni APRI FILA e CHIUDI



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo



Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

	<p>FILA analizza, compilando la scheda in calce al Registro di classe riservata a tale scopo. <i>(Il docente annoterà nel Registro di classe l'attività svolta).</i></p> <p>Il docente di Scienze <i>(anche nei giorni successivi se non in orario)</i> rifletterà con gli allievi sulle problematiche legate all'educazione alla salute e sulla prevenzione del disagio giovanile. <i>(Il docente annoterà nel Registro di classe l'attività svolta)</i></p>
A seguire	Orario scolastico

Il Prof. Rossetti, nella sua qualità di Responsabile per la Sicurezza, nei primi giorni di scuola incontrerà nelle loro aule le prime classi per presentare il Piano di Sicurezza dell'Istituto.

Secondo un calendario che sarà loro comunicato, gli alunni riceveranno la visita degli operatori del C.I.C. che illustreranno l'attività svolta nell'ambito dell'Educazione alla salute, finalizzata alla costruzione del benessere e della prevenzione del disagio giovanile.

GIOVEDÌ' 15 SETTEMBRE 2011 e seguenti

GLI ORGANI COLLEGIALI

Attività
<p>Il docente di Diritto riflette con la classe sulla rappresentatività all'interno della scuola, fornisce indicazioni circa le assemblee di classe e d'istituto, chiarendo il ruolo dei rappresentanti degli studenti negli Organi Collegiali. Il docente di Diritto riceverà un estratto del Regolamento d'Istituto che dovrà essere lasciato nell'aula perché gli allievi ne possano prendere libera visione.</p>



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



(L’Insegnante annoterà nel Registro di classe l’attività svolta)

I docenti avviano gli alunni allo studio delle varie discipline e verificano i livelli di partenza attraverso specifiche prove d’ingresso.



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



ACCOGLIENZA DELLE CLASSI SECONDE – TERZE – QUARTE – QUINTE

LUNEDI’ 12 SETTEMBRE 2011

“SI RIPARTE!”

INGRESSO DELLE CLASSI SECONDO IL SEGUENTE ORARIO:

CLASSI	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
QUINTE E QUARTE	08,10	11,10
TERZE E SECONDE	09,10	12,10

Attività

Gli studenti entrano in aula accolti dai docenti in orario.

L’avvio dell’anno scolastico con l’attività di accoglienza che sarà indirizzata verso:

- il consolidamento della socializzazione tra gli studenti (con il positivo inserimento degli eventuali nuovi compagni) e tra questi ed il docente di ogni singola disciplina;

- l’illustrazione delle finalità del corso frequentato dagli allievi e le peculiarità delle materie che saranno affrontate durante l’anno scolastico;

- lo sviluppo di condizioni favorevoli a facilitare il passaggio da



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



un anno scolastico all'altro;

- l'organizzazione di ogni attività propedeutica all'avvio dello studio dei contenuti della singola disciplina, comprese i lavori di recupero e/o consolidamento di conoscenze, abilità e competenze.

Particolare attenzione dovrà essere data al punto 2, annotando l'attività svolta sul Registro di classe.

MARTEDI' 13 SETTEMBRE 2011

"CONTINUA L'ACCOGLIENZA....."

Ora	Attività
Prima ora di lezione	<p>L'insegnante in orario riflette con la classe sulle norme di sicurezza proprie dell'aula ed il comportamento da adottare in caso di emergenza. Nomina gli alunni APRI FILA e CHIUDI FILA analizza, compilando la scheda in calce al Registro di classe riservata a tale scopo. <i>(Il docente annoterà nel Registro di classe l'attività svolta)</i></p> <p>Gli alunni, secondo l'orario scolastico, continuano l'attività di accoglienza:</p> <p>i singoli docenti presenteranno la propria disciplina, illustrando le tappe intermedie e gli obiettivi didattici da raggiungere, i metodi, gli strumenti ed i criteri di valutazione previsti dal POF; Somministrazione di test d'ingresso finalizzati ad individuare i livelli di conoscenza, abilità e competenza fondamentali per elaborare la programmazione annuale.</p> <p>Attività di approfondimento.</p>
A seguire	Orario scolastico



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



Ad uso dei docenti della prima ora del giorno

MARTEDI' 13 SETTEMBRE 2011

- Progetto accoglienza classi prime –

GLI ALUNNI CONOSCONO IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A.S. 2011-'12

ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA E COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Art. 1 - INGRESSO DEGLI STUDENTI

L'ingresso degli studenti nelle aule avviene tra le ore 8.05 e le ore 8.10. I docenti ottemperano al loro obbligo di sorveglianza con la presenza nelle aule dal primo suono della campana (*omissis*)

Art. 2 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le giustificazioni degli alunni sono registrate sul Giornale di classe dall'insegnante della prima ora. I genitori possono consultare le assenze nel sito della Scuola e/o esserne informati tramite sms.

La mancata giustificazione dell'assenza nei tre giorni successivi al rientro a Scuola ed il ritardo reiterato per tre giorni autorizza il docente della prima ora a non accogliere l'alunno ed a mandarlo dal Referente del DS. Per essere riammesso in classe, L'ALUNNO dovrà avere specifica autorizzazione .

Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi, la giustificazione dovrà essere integrata dal certificato medico attestante che l'alunno è esente da malattie ed è in grado di riprendere l'attività scolastica. In caso di malattie infettive è richiesto il visto dell'Ufficio di Igiene della A.S.L.



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Per le assenze di durata superiore a cinque giorni, ma per altro motivo, gli alunni dovranno essere accompagnati da un genitore, o da chi ne fa le veci, o muniti di autorizzazione preventiva.

L'eventuale riammissione dello studente con assenza non giustificata dovrà essere specificatamente registrata sul Registro di Classe.

Art. 3 - INGRESSI IN RITARDO

Il docente della prima ora consente l'ingresso in aula degli alunni anche qualche minuto dopo le 8.10 e annota il ritardo sul Registro di Classe.

Gli studenti che arrivano oltre le 8.20 devono attendere nell'atrio all'interno della Scuola (o in altro locale appositamente predisposto) fino alle 9.05 (o 9.10) e giustificare l'ingresso in ritardo per iscritto presso il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico.

In mancanza di giustificazione scritta del genitore il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo presso il Collaboratore del Dirigente Scolastico che ne avrà preso nota il giorno prima.

Il docente della seconda ora annota il ritardo sul Registro di Classe e sul foglio elettronico.

Fatte salve le competenze della Presidenza, i casi di ritardi o assenze ingiustificatamente ripetuti e/o protratti, sono oggetto di discussione nei Consigli di Classe per l'adozione dei provvedimenti disciplinari.

Art. 4 - USCITE ANTICIPATE

Non sono consentite uscite prima della fine delle lezioni, se non su richiesta personale di e presenza a scuola di un genitore (o di chi ne fa le veci) del minorenne .

Art. 5 - PRESENZA IN CLASSE

Non è permesso agli studenti di assentarsi o di allontanarsi, individualmente o collettivamente, dalle aule in orario di lezione senza espressa motivazione approvata dall'insegnante e non oltre il tempo necessario, salvo specifica annotazione sul Registro di classe. Nel cambio delle ore gli alunni non devono abbandonare l'aula né portarsi nei corridoi. E' fatto divieto agli alunni di recarsi in sala docenti, nei laboratori, in palestra, in biblioteca o in altre aule momentaneamente vuote, se non espressamente autorizzati.

(omissis)

Art. 7 - INTERVALLO TRA LE LEZIONI



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo*

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Durante l'intervallo gli studenti possono restare nelle aule o nell'area antistante la classe e in ogni caso non oltre l'area perimetrale dell'Istituto.

E' fatto divieto a tutti di fumare.

L'insegnante presente in aula all'inizio dell'intervallo esercita la sorveglianza sulla classe, restando nell'aula o nei corridoi e nell'atrio, o recandosi, se delegato, nelle aree cortili zie secondo il piano annuale di vigilanza.

Art. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Il comportamento degli studenti deve essere improntato alle regole del rispetto di se stessi e degli altri, della convivenza, della funzionalità della scuola. Ne sono parte integrante la cura ed il rispetto degli oggetti di proprietà degli altri e della collettività. E' pertanto severamente vietato sporcare le aule, i corridoi, gli atrii, i laboratori, la palestra e le aree cortilizie.

Il collegio dei docenti, in accordo con il consiglio d'istituto, può deliberare l'incidenza della condotta e del comportamento sulle componenti della valutazione disciplinare inerenti l'attenzione e la partecipazione al dialogo educativo.

Art. 9 - DIVIETO DELL'USO DEI TELEFONINI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

L'uso di apparecchi telefonici portatili (cc.dd. cellulari) e di ogni altro apparato elettronico (lettori mp3 e/o videogame) è tassativamente vietato durante lo svolgimento delle attività didattiche, all'inizio delle quali, pertanto, gli stessi devono essere spenti. *(omissis)*

Art. 10 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

(omissis)

Mancanze sanzionabili:

- ritardi ripetuti
- ripetute assenze saltuarie
- assenze periodiche
- assenze o ritardi non giustificati
- mancanza del materiale occorrente
- non rispetto delle consegne a casa
- non rispetto delle consegne a scuola
- disturbo delle attività didattiche
- linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



-
- danneggiamenti e/o scarsa cura della pulizia dei locali scolastici
 - uso dei telefoni cellulari e/o di altri dispositivi elettronici
 - violenze psicologiche verso gli altri
 - violenze fisiche verso gli altri
 - reati e compromissione dell'incolumità delle persone.

Quando la mancanza si riferisce agli oggetti o alla pulizia dell'ambiente lo studente dovrà porvi rimedio riparando o ripagando il danno e/o provvedendo alla pulizia e ciò in orario extrascolastico o durante le ricreazioni. *(omissis)*

Agli alunni che manchino ai doveri scolastici, alla disciplina, al decoro, alla morale, anche al di fuori della Scuola, sono inflitte, secondo la gravità della mancanza, le seguenti punizioni disciplinari:

a) **nota** del docente trascritta su Registro di Classe da parte del Coordinatore della classe medesima.

b) **notifica scritta:** dopo tre note per mancanze disciplinari di un certo rilievo e/o reiterate riportate sul Registro, il Coordinatore di classe procede alla notifica scritta, che verrà controfirmata dal genitore e restituita alla Scuola.

b) **ammonizione del Dirigente Scolastico** e convocazione scritta alla famiglia. Dopo cinque note per mancanze disciplinari di un certo rilievo e/o reiterate riportate sul Registro, il Dirigente Scolastico procede all'ammonizione scritta, con convocazione dei genitori .

c) **sospensione fino a quindici giorni**, inflitta dal Consiglio di classe integrato dalle componenti genitori e studenti, nei casi di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, in presenza di 6 o più note il coordinatore proporrà la convocazione del consiglio di disciplina sentito il consiglio di classe, oltre le otto note disciplinari, la convocazione è automatica.

d) **recidiva rispetto all'anno scolastico trascorso:** nei casi di alunni che nel precedente anno scolastico abbiano ricevuto sospensioni dalle lezioni o ammonizioni particolari, dopo la prima nota viene informata la famiglia e dopo le prime tre note del nuovo anno scolastico viene convocato il consiglio di disciplina

Il Consiglio di classe valuta, su richiesta dello studente, la possibilità di convertire la sanzione nelle seguenti attività a favore della comunità scolastica, indicando modi e tempi di svolgimento:

1. attività di ricerca e approfondimento personale su un argomento funzionale alla programmazione della classe, circa il quale l'alunno sarà tenuto a relazionare ai compagni;



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo*

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



-
2. attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica;
 3. riordino di cataloghi e di archivi presenti nella scuola;
 4. cura parziale o totale degli spazi interni;
 5. cura parziale o totale degli spazi esterni;
 6. riparazione dei danni e ripristino della situazione preesistente.

d) **sospensione superiore a 15 giorni**, o fino al termine delle lezioni, adottata dal consiglio d'istituto; tale sanzione può essere inflitta se concorrono congiuntamente le seguenti condizioni:

1. sono stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana (es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, ecc.), oppure che hanno generato una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (es. incendio o allagamento);
2. la gravità del fatto richiede una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni;
3. l'istituto ha verificato la sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.

e) **allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'a.s.**, decisa dal consiglio d'istituto.

la sanzione si applica solo se concorrono congiuntamente le seguenti condizioni:

1. ricorrono le situazioni di recidiva nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
2. non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'a.s..

f) **esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi**, decisa dal consiglio d'istituto. (*omissis*)

Art. 17 - DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO SCOLASTICO

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati, fatti salvi gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Quando non sia possibile risalire ai diretti responsabili, il risarcimento sarà dovuto da tutti coloro che hanno utilizzato la struttura e/o l'attrezzatura per ultimi prima del verificarsi degli ammanchi o dei danneggiamenti.



ISTITUTO TECNICO STATALE “TITO ACERBO”

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Art. 18 - SPOSTAMENTI TRA PALESTRA-AULA / TRA LABORATORI-AULA E TRA I PLESSI

Gli alunni che devono lasciare l'edificio scolastico per recarsi alla palestra si spostano accompagnati dal docente di educazione fisica. Durante lo spostamento è fatto divieto di fermarsi, se non per giustificati motivi, lungo il percorso.

Gli alunni procedono in gruppo ordinato ed evitano di rallentare lo spostamento. Il Docente che accompagna gli alunni può portare con sé il registro di classe, che avrà cura di riportare nell'aula al rientro della classe medesima.

Gli alunni che debbano spostarsi da una sede all'altra per l'utilizzo dei laboratori saranno accompagnati dal docente interessato sia all'andata che al ritorno in aula.

In ogni caso è fatto divieto alle classi di spostarsi tra le diverse strutture dell'Istituto senza essere accompagnati da un docente o da un ausiliario. Il docente interessato impossibilitato ad accompagnare personalmente la classe ne dà immediato avviso al Coordinatore di Sede.



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo*

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



*Ad uso dei docenti di Diritto per il giorno
GIOVEDÌ 15 SETTEMBRE 2011 e seguenti -
Progetto accoglienza classi prime -*
ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2011-'12

GLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 19 - ASSEMBLEE DEGLI ALUNNI

Le assemblee studentesche costituiscono momento di partecipazione democratica e di crescita individuale per l'approfondimento delle problematiche della scuola e della società. Alle assemblee possono assistere i docenti ed il Dirigente Scolastico. Non possono avere luogo assemblee nei trenta giorni che precedono la conclusione dell'anno scolastico. Gli Studenti possono riunirsi nei locali della scuola secondo le seguenti modalità:

- **ASSEMBLEE DI CLASSE.** Possono essere svolte non più di una volta al mese e per una durata non superiori a due ore. L'autorizzazione è richiesta al Coordinatore di classe dai rappresentanti di Classe almeno cinque giorni prima, con indicazione del giorno, le ore e l'ordine del giorno. La domanda di assemblea deve essere vistata dai docenti in servizio nelle ore richieste per l'adunanza. Le assemblee di classe non possono essere tenute sempre nelle stesse ore della settimana, o per le stesse materie.

Durante l'assemblea possono assistere i docenti dell'ora interessata. Il docente vigila comunque nei pressi dell'aula e interrompe l'assemblea in caso di comportamento scorretto.

- **ASSEMBLEE DI ISTITUTO.** L'Assemblea di Istituto riunisce tutti gli studenti della scuola. La durata non può essere superiore alle ore di lezione della giornata, e normalmente a partire dalle ore 10.00. L'assemblea deve dotarsi di un proprio regolamento che viene inviato per conoscenza al Consiglio di Istituto ed al Dirigente Scolastico.

L'Assemblea di Istituto può essere convocata dal Comitato Studentesco o dal 10% degli studenti e ad essa possono partecipare esperti esterni, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto.

In ipotesi di carenza di locali idonei ad accogliere l'Assemblea di Istituto si ricercheranno forme che consentano comunque le riunioni anche mediante assemblee parziali come previsto dall'art. 433 DPR n. 416 e dall'art. 13 e 14 DPR 297/94 e la collaborazione di enti ed istituzioni per la disponibilità di locali idonei.

In alternativa alle assemblee gli studenti possono richiedere al Dirigente Scolastico l'utilizzazione delle ore di assemblea per svolgere attività di approfondimento di temi culturali o sociali. In tale caso i rappresentanti di classe dovranno specificare le attività, i giorni prescelti e le disponibilità dei docenti che collaborano all'iniziativa.